

Innerbetriebliches Vertragswesen	Mob. Pflagedienst E.Schwarz& F.BenDhiaf GbR
Stellenbeschreibung	

Hauswirtschafterin/ Betreuung nach § 45 SGB

I. Aufgaben und Ziele des Stelleninhabers

Erbringung professioneller, kontinuierlicher Pflegeleistungen für Patienten mit folgenden Zielen:

- Die Gesundheit oder die Selbständigkeit vitaler Funktionen von Menschen zu schützen, zu bewahren und nach Möglichkeit wiederherzustellen
- Die Wiedereingliederung von Patienten in ihren gewohnten Lebensbereich zu erleichtern inkl. Hauswirtschaftlicher Aufgaben. Dazu gehören: Reinigung n. Bedarf u. Absprache des Patienten bzw. der Angehörigen, Begleitung bei Einkauf und Arztterminen sowie Aktivitäten (z.B. Altnachmittage)
- Führung einer Pflegedokumentation in Übereinstimmung mit dem Pflegeplan
- Beratung von Patienten und deren Angehörigen
- Erkennen der eigenen Grenzen und Fähigkeiten
- Sicherstellung des Pflegeauftrages durch Unterstützung von Arbeiten der Pflegedienstleitung

II. Einzelaufgaben

1.

- a) aktive und passive Mobilisationsunterstützung/ wie z.B. Spazieren gehen, Motorik Übungen
- b) Hauswirtschaft (Nahrungsaufnahme/ Zubereitung, Reinigung der Räumlichkeiten,
- c) Einkauf von Nahrung u. Pflegemitteln)
- d) Begleitung bei Aktivitäten der Patienten
- e) Entlastung der Angehörigen durch Betreuung und Beaufsichtigung des Patienten
- f) Freizeitgestaltung/ Unterhaltung z.B. Vorlesen, Spiele spielen etc.

III. Persönliche Anforderungen

- a) Eigenverantwortliches Arbeiten
- b) Psychosoziale Zuwendung und Kooperation mit den ihnen anvertrauten Patienten
- c) Information an die Pflegedienstleitung, den Angehörigen bzw. evt. des behandelnden Arztes über relevante Veränderungen hinsichtlich der Betreuung/ Nahrung – Diabetes- Allergien
- d) Korrekte Dokumentationsführung mit aktuellen und vollständigen Eintragungen
- e) Lückenloser Verlauf
- f) Einhaltung der Schweigepflicht gegenüber Dritten

IV. Innerbetriebliche Kontakte

Innerbetriebliche Kontakte bestehen

- a) zu den KollegenInnen, mit denen ein professionelles Arbeitsklima aufzubauen ist, das von Toleranz und gegenseitiger Akzeptanz geprägt ist. Die Kommunikation und der Austausch von Informationen wird dadurch gewährleistet
- b) zur Pflegedienstleitung in Bezug auf Dienstplanung und Besprechung, zum Informationsaustausch

V. Außerbetriebliche Kontakte

Außerbetriebliche Kontakte bestehen zu:

Angehörigen (Unterstützung, Kooperation und Anleitung)

Datum Stelleninhaber

Datum Vorgesetzter

Freigabe	Bearbeiter	Änderungsstand	Datum	Seite
Edda Schwarz	Ben Dhiaf	2	03.02.2017	Seite 1 von 1

Innerbetriebliches Vertragswesen Stellenbeschreibung	Mob. Pflagedienst E.Schwarz& F.BenDhiaf GbR
---	--

III. Persönliche Anforderungen

- a) Eigenverantwortliches Arbeiten
- b) Psychosoziale Zuwendung und Kooperation mit den ihnen anvertrauten Patienten
- c) Information der Pflegedienstleitung, evtl. der Angehörigen oder des behandelnden Arztes über relevante Veränderungen hinsichtlich der Betreuung/ Nahrung – Diabetes- Allergien
- d) Korrekte Dokumentationsführung mit aktuellen und vollständigen Eintragungen
- e) Lückenloser Verlauf
- f) Einhaltung der Schweigepflicht gegenüber Dritten

IV. Innerbetriebliche Kontakte

Innerbetriebliche Kontakte bestehen

- a) zu den KollegenInnen, mit denen ein professionelles Arbeitsklima aufzubauen ist, das von Toleranz und gegenseitiger Akzeptanz geprägt ist. Die Kommunikation und der Austausch von Informationen wird dadurch gewährleistet
- b) zur Pflegedienstleitung in Bezug auf Dienstplanung und Besprechung, zum Informationsaustausch

V. Außerbetriebliche Kontakte

Außerbetriebliche Kontakte bestehen zu:
Angehörigen (Unterstützung, Kooperation und Anleitung)

Datum Stelleninhaber

Datum Vorgesetzter

Freigabe	Bearbeiter	Änderungsstand	Datum	Seite
Edda Schwarz	Ben Dhiaf	2	03.02.2017	Seite 2 von 1